

OGGETTO: Avviso pubblico per la nomina di tre esperti per la Commissione per la Toponomastica del Comune di Marigliano

IL SINDACO

Visto l'articolo 4 del vigente Regolamento della Commissione Toponomastica , approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 21 settembre 2010;

INFORMA

- che procederà alla nomina di tre esperti competenti in storia e cultura di Marigliano, architettura, topografia locale, scienze matematiche, fisiche e naturali o in ogni altra materia, comunque riferibile all'onomastica della città quali membri della Commissione Toponomastica e per le cui funzioni si rinvia all'allegato Regolamento;
- che chiunque sia interessato a ricoprire la suddetta funzione, **da svolgere a titolo completamente gratuito (senza emolumenti né rimborsi) e senza oneri per l'Amministrazione**, deve far pervenire una dichiarazione firmata di disponibilità, in carta libera, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e conforme al modello allegato alla determina di approvazione del presente Avviso , indirizzata al Sindaco di Marigliano, trasmessa a mano, oppure inviata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comunemarigliano.it, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio dell'Ente, avente ad oggetto "DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' PER NOMINA COMMISSIONE TOPONOMASTICA".

La dichiarazione di disponibilità deve essere corredata da un curriculum vitae, dalla autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs 30/6/2003, n. 196) e da copia di un documento di identità in corso di validità.

In caso di dichiarazione di disponibilità trasmessa a mezzo PEC, detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente (file formato p7m) oppure trasmessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, come copia per immagine della dichiarazione munita di sottoscrizione autografa dell'interessato, unitamente al curriculum e a copia per immagine del documento di identità in corso di validità;

- che per l'istruttoria delle candidature presentate il Sindaco potrà avvalersi della consulenza del responsabile del servizio urbanistica e del Segretario generale;
- che l'accettazione della nomina a membro della Commissione, per sua natura volontaria, non determina la costituzione di un incarico di collaborazione né di qualsivoglia vincolo contrattuale o di rapporto caratterizzato da subordinazione.

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione unicamente attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Marigliano al seguente indirizzo internet: www.comunemarigliano.it.

Il Sindaco
Avv. Giuseppe Jossa

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE TOPONOMASTICA
(approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 21.09.2010)

TITOLO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Tutela della storia toponomastica

1. Il Comune di Marigliano tutela la storia toponomastica del suo territorio e cura che le nuove denominazioni rispettino l'identità culturale, ambientale e civile, antica e moderna della città nonché i toponimi tradizionali, quelli dei catasti storici e quelli che si sono formati spontaneamente per tradizione orale.

Art. 2 - Organo competente a deliberare

1. In ragione delle leggi vigenti in materia, le denominazioni di strade, aree, edifici ed altre strutture la cui intitolazione compete al Comune e la collocazione di monumenti, lapidi e cippi commemorativi ed analoghi manufatti a ricordo, collocati in spazi ed aree pubbliche, ovvero private ad uso pubblico, o comunque prospicienti le aree di circolazione di cui all'art. 41 del D.P.R. 30 maggio 1989 n° 223 anche se apposti su edifici o manufatti di proprietà privata, sono deliberate dalla Giunta Comunale.

2. L'Amministrazione Comunale per l'adozione dei provvedimenti di cui al precedente comma si avvale come organo consultivo, della Commissione Toponomastica di cui al successivo art. 3.

TITOLO 2 - COMMISSIONE TOPONOMASTICA

Art. 3 - Competenze

1. È istituita la Commissione Toponomastica che, previa istruttoria delle istanze o delle proposte d'ufficio, esprime parere obbligatorio non vincolante in ordine a:

- a) richieste di intitolazione generiche per quanto concerne gli spazi o le aree da intitolare;
- b) richieste di intitolazione o proposte d'ufficio specifiche per quanto concerne gli spazi o le aree da intitolare;
- c) preferenza da accordare tra più toponimi, eventualmente proposti, in riferimento ad una stessa area di circolazione.

- La Commissione Toponomastica esprime parere, altresì, in ordine a:
 - iscrizioni commemorative da apporre, a iniziativa di privati o di Enti diversi dal Comune di Marigliano, all'esterno di edifici ovvero in luoghi pubblici o aperti al pubblico;
 - iscrizioni lapidarie da apporre per iniziativa, cura e spese del Comune di Marigliano.

2. Il parere nelle fattispecie di cui alle lett. a) e b) del precedente comma si esplicita sulle iscrizioni lapidarie ed al loro eventuale corredo decorativo, sul luogo della loro apposizione e sulle caratteristiche materiali (fisiche e dimensionali).

3. Chi propone le iscrizioni commemorative deve proporre uno specifico progetto ed acquisire l'eventuale autorizzazione del proprietario dell'immobile interessato.

4. Nel caso in cui la Commissione ravvisi l'opportunità di ricordare in modo significativo personaggi o avvenimenti legati fisicamente a edifici o luoghi particolari, la stessa ha facoltà di proporre all'Amministrazione Comunale l'apposizione di determinate iscrizioni commemorative.

Art. 4 - Composizione

1. La Commissione Toponomastica, nominata dalla Giunta Comunale entro i trenta giorni successivi alla costituzione della stessa è presieduta dal Sindaco.

2. Nel perseguire le pari opportunità tra uomo e donna auspicabile è la nomina di una donna nella Commissione.

3. La Commissione è costituita da:

- Sindaco;
 - n. 2 Consiglieri Comunali, uno rappresentato dalla maggioranza ed uno della minoranza, designati dal Sindaco;
 - n. 3 Esperti;
4. Gli esperti, designati dal Sindaco, sono scelti per professione, per incarichi istituzionali o di chiara fama, in quanto aventi conoscenza in discipline quali: storia e cultura con particolare riferimento a quelle locali, architettura topografica locale, scienze matematiche – fisiche e naturali e/o altra materia la cui conoscenza permetta di ottemperare al meglio allo svolgimento dell'attività della Commissione.

5. Un dipendente del Comune, designato dal Segretario Generale, svolge le funzioni di segretario della Commissione.

6. La Commissione dura in carica quanto il Consiglio Comunale. Nel caso si renda necessario convocare la Commissione nel corso dell'istruttoria relativa al perfezionamento della deliberazione di Giunta Comunale di nomina della stessa, i 3 esperti nominati nel corso del precedente mandato amministrativo durano in carica fino alla nomina dei subentranti e la Commissione sarà validamente completata dal nuovo Sindaco, e dai 2 Consiglieri.

7. In caso di cessazione di taluno dei Consiglieri o degli esperti della Commissione, le sostituzioni verranno effettuate mantenendo i criteri e le procedure previste nel presente articolo per la nomina; i surroganti restano in carica per la durata del mandato consiliare in corso con la sola eccezione di quanto previsto dal precedente comma 6.

8. La Commissione è a carattere consultivo ed esprime parere preventivo ed obbligatorio in merito agli argomenti di cui all'articolo 3.

9. Ai componenti della Commissione non è riconosciuto alcun compenso;

Art. 5 - Quorum strutturale e funzionale

10. La Commissione è validamente riunita se è presente la maggioranza dei componenti ed adotta il suo parere a maggioranza dei presenti. In caso di parità di voto prevale il voto del Sindaco o suo delegato di Consiglio Comunale.

TITOLO III - FUNZIONAMENTO

Art. 6 - Convocazione

1. La Commissione viene convocata dal Sindaco mediante avviso scritto, contenente l'ordine del giorno dei lavori, notificato ai suoi componenti almeno cinque giorni prima di quello stabilito per la seduta.

Art. 7 - Verbale delle sedute della Commissione

1. I verbali, redatti dal segretario di cui all'art. 4, comma 5, recano la sintesi puntuale di quanto espresso nel corso della discussione e riportano le decisioni relative ad ogni punto trattato all'ordine del giorno, dettate dal Sindaco o suo delegato di Consiglio Comunale, al termine della trattazione, nonché le opinioni e le dichiarazioni delle quali venga espressamente richiesta la verbalizzazione dai componenti la Commissione che le hanno rese e che vengono contestualmente dettate al Segretario.

Art. 8 - Soggetti titolati alle richieste

1. Ogni cittadino residente nel Comune di Marigliano ed ogni Ente, Società (pubblica o privata) ed Associazione (regolarmente costituita), con sede nel Comune di Marigliano, può presentare al Sindaco proposta di denominazione di aree di circolazione, spazi ed impianti pubblici, nonché proposte relative all'iscrizione di lapidi commemorative, dedica di monumenti e loro realizzazione.
2. Ogni proposta, presentata da persona fisica o società privata, deve essere sottoscritta da almeno 100 cittadini che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età, residenti nel Comune di Marigliano.
3. I componenti del Consiglio Comunale possono presentare direttamente proposte di intitolazioni e nuove denominazioni.
4. La normativa vigente prescrive, per le intitolazioni a persone, che le stesse siano decedute da almeno cinque anni; le relative deroghe sono previste solo in casi eccezionali e riservati a persone con meriti di particolare rilevanza e sono, comunque, subordinate all'approvazione della Prefettura, quale organo competente.

Art. 9 - Procedura per le proposte di denominazione

1. Il procedimento di intitolazione si attiva d'ufficio ovvero su richiesta.
2. Le proposte di denominazione possono essere:
 - specifiche quando individuino sia il toponimo che l'area o struttura da denominare;
 - generiche quando prevedano la sola indicazione del toponimo.
3. Qualunque proposta di denominazione dovrà essere corredata da una relazione e/o documentazione esauriente che motivi la proposta ed individui l'oggetto quando la richiesta sia specifica.
4. In particolare, in caso di proposte di denominazione a persona, dovranno esserne forniti i seguenti dati:
 - nome e cognome;
 - data e luogo di nascita; - luogo e data di morte; - professione.
5. La Commissione Toponomastica, presa visione della proposta di denominazione, può richiedere eventuali supplementi di documentazione.

Art. 10 - Procedura per le proposte di lapidi e monumenti

1. Qualunque proposta di iscrizione e installazione di lapidi commemorative o dedica e realizzazione di monumenti dovrà essere corredata da una relazione e documentazione che motivino la proposta oltre a fornire le indicazioni relative alla loro realizzazione (progetto del manufatto, posizionamento e testo dell'iscrizione).
2. In caso di approvazione della proposta, i proponenti, oltre alla stretta osservanza delle prescrizioni indicate dalla Commissione Toponomastica, devono integrare la stessa con:
 - l'autorizzazione scritta del proprietario del fabbricato o dell'area su cui sono previste le opere di installazione;
 - autorizzazione della competente Sovrintendenza per gli immobili sottoposti a vincoli storico – paesaggistici.

Art. 11 - Attività

1. La Commissione provvede a fornire comunicazione al competente Ufficio e/o alla Giunta Comunale in merito all'accettazione o al rigetto della proposta di denominazione, corredata da specifica motivazione sulla decisione intrapresa. Quando, unitamente all'accettazione, sia stata prevista l'effettiva attribuzione della denominazione, il relativo parere conterrà anche l'indicazione dell'oggetto denominato, delle strade o altro luogo; la Commissione stila, altresì, in modo discrezionale, un elenco per le possibili future denominazioni.
2. In ogni caso l'approvazione della Commissione non sostituisce altre autorizzazioni o permessi comunali quando questi siano necessari per altro titolo o per altre norme.

TITOLO IV - ENTRATA IN VIGORE E NORME TRANSITORIE**Art. 12 - Entrata in vigore.**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore all'esecutività della deliberazione di approvazione.

Art. 13 - Norme Transitorie.

1. Il presente regolamento si applica alle proposte già presentate alla data della sua entrata in vigore e la cui istruttoria non sia stata ancora perfezionata.
2. La Commissione Toponomastica in carica continuerà ad operare sino alla nomina, da parte della Giunta Comunale, della nuova Commissione, nomina che, in sede di prima istituzione, avverrà in deroga, per quanto attiene i termini temporali, a quanto disposto dall'art. 4, comma 1.

Art. 14 - Rinvio alla legislazione in materia.

1. Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente regolamento si invia alla legislazione in materia ed alle istruzioni emanate dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT).

Al Sindaco del Comune di Marigliano

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' PER NOMINA COMMISSIONE TOPONOMASTICA

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ (), il _____,
residente in _____ (), Via/P.zza _____ , n. ____ ,
CAP _____, C.F. _____, tel. _____ e-mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

la propria disponibilità ad essere nominato membro della Commissione Toponomastica del Comune di Marigliano in qualità di "esperto".

A tal fine dichiara inoltre di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di cui all'art. 10, c. 2 del D.Lgs n. 235/2012;

ALLEGA

-curriculum vitae

-copia documento di identità in corso di validità

(data)

(firma)

La/Il sottoscritta/o autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione ai sensi del D.Lgs 30.6.2003, n. 196.

(data)

(firma)